



Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura



Artículo 35 Fracción XXIX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Informes (Lenguaje Ciudadano)

Los sujetos obligados deberán publicar una relación de las estadísticas de cualquier tipo que hayan generado en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones, desagregándolas lo más posible.

Formato_30_Art_35_Fracc_XXIX

| Ejercicio | Temas | Periodo de actualización: Quincenal / Mensual /Bimestral /Trimestral /Anual Sexenal /Otro (especificar) | Periodo que se informa | Denominación del proyecto | Descripción de variables | Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos | Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar) | Hipervínculo a las bases de datos | Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes |
|-----------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 2017 | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2017 | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. |
| 2016 | Informe para la presentación de la Cuenta Pública Anual, Informes trimestrales | Primero, Segundo y Tercer Trimestre | 01/01/2016 al 30/09/2016 | Informe analíticode la obra pública realizada en los trimestres | a) Obras ejecutadas por administración directa, b) Obras ejecutadas por contrato | Anexo 1: Relación de gastos realizados en obras ejecutadas por administración directa | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Informe para la presentación de la Cuenta Pública Anual, Informes trimestrales | Primero, Segundo y Tercer Trimestre | 01/01/2016 al 30/09/2016 | Informe analíticode la obra pública realizada en los trimestres | a) Obras ejecutadas por administración directa, b) Obras ejecutadas por contrato | Anexo 2: Relación de obras contratadas conteniendo información de los documentos relativos al proceso de adjudicación. | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Informe para la presentación de la Cuenta Pública Anual, Informes trimestrales | Primero, Segundo y Tercer Trimestre | 01/01/2016 al 30/09/2016 | Informe analíticode la obra pública realizada en los trimestres | a) Obras ejecutadas por administración directa, b) Obras ejecutadas por contrato | Anexo 3: Relación de obras contratadas mencionando información del proceso de adjudicación, contratos y garantías contractuales | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Informe para la presentación de la Cuenta Pública Anual, Informes trimestrales | Primero, Segundo y Tercer Trimestre | 01/01/2016 al 30/09/2016 | Informe analíticode la obra pública realizada en los trimestres | a) Obras ejecutadas por administración directa, b) Obras ejecutadas por contrato | Anexo 4: Relación de obras ejecutadas durante el ejercicio | XLS | Consulta | Consulta |
| 2015 | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Primero, Segundo, Tercero y cuarto Trimestre 2015 | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. |

Fecha de actualización de la información en este sitio web

22/01/2018

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información (Unidad Administrativa)

Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura

Responsable de Acceso a la Información Pública

Mtro. Leopoldo Romero Ochoa
Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

23/01/2018

Periodo de actualización

Trimestral



Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social



Artículo 35 Fracción XXIX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Informes (Lenguaje Ciudadano)

Los sujetos obligados deberán publicar una relación de las estadísticas de cualquier tipo que hayan generado en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones, desagregándolas lo más posible.

Formato_30_Art_35_Fracc_XXIX

| Ejercicio | Temas | Periodo de actualización: Quincenal / Mensual / Bimestral / Trimestral / Anual / Sexenal / Otro (especificar) | Periodo que se informa | Denominación del proyecto | Descripción de variables | Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos | Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar) | Hipervínculo a las bases de datos | Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes |
|-----------|-------------------|---|------------------------|--|---|--|---|--|--|
| 2017 | Desarrollo Humano | ANUAL | 2017 | Disminuir las carencias sociales de las familias a través de acciones con otros órdenes de gobierno | <p>NOMBRE: POBLACIÓN DIRECTA QUE PARTICIPA (VARÍA PARA CADA PROGRAMA).</p> <p>DESCRIPCIÓN: TOTAL DE HABITANTES BENEFICIADOS POR ALGÚN PROGRAMA SOCIAL (VARÍA PARA CADA PROGRAMA).</p> <p>MEIOS DE VERIFICACIÓN: PADRÓN (VARÍA PARA CADA PROGRAMA).</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: BENEFICIARIOS (VARÍA PARA CADA PROGRAMA).</p> <p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: MORELIA (VARÍA PARA CADA PROGRAMA).</p> <p>FRECUENCIA: MENSUAL (VARÍA PARA CADA PROGRAMA).</p> <p>NOMBRE: POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA (VARÍA PARA CADA PROGRAMA).</p> <p>DESCRIPCIÓN: LA CIFRA GLOBAL DE SITUACIÓN DE POBREZA EN EL MUNICIPIO DE MORELIA (VARÍA PARA CADA PROGRAMA).</p> <p>MEIOS DE VERIFICACIÓN: INEGI (VARÍA PARA CADA PROGRAMA).</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: PERSONA (VARIA PARA CADA PROGRAMA).</p> | AVANCE DE META, SEED, MATRIZ DE INDICADORES | LOS DISEÑADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN FORMATOS DE XLS, FICHAS Y LOS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS. | <p>LA DOCUMENTACIÓN Y BASE DE DATOS, QUE PERMITEN REGISTRAR LOS AVANCES EN LAS ESTADÍSTICAS QUE SE GENERAN CON EL CUMPLIMIENTO, OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES SON PRESENTADOS DE MANERA MENSUAL A LA TESORERÍA MUNICIPAL A TRAVÉS DE UN SISTEMA INTERNO DE REGISTRO "SISAM" NO PUBLICADO EN INTERNET, OPERADO DIRECTAMENTE POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE APOYO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, NO SE TIENE ACCESO A TODA LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ÚNICAMENTE A LAS PARTIDAS DE CAPTURA DE INFORMACIÓN.</p> | |
| 2017 | Educación | ANUAL | 2017 | Promover oportunidades de desarrollo educativo | | AVANCE DE META, SEED, MATRIZ DE INDICADORES | LOS DISEÑADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN FORMATOS DE XLS, FICHAS Y LOS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS. | | |
| 2017 | Desarrollo Humano | ANUAL | 2017 | Promover la integración de las capacidades individuales y comunitarias para el sano desarrollo. | | AVANCE DE META, SEED, MATRIZ DE INDICADORES | LOS DISEÑADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN FORMATOS DE XLS, FICHAS Y LOS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS. | | |
| 2017 | Vivienda | ANUAL | 2017 | Coadyuvar en mejorar la calidad de la vivienda y espacio de las familias en situación de pobreza. | | AVANCE DE META, SEED, MATRIZ DE INDICADORES | LOS DISEÑADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN FORMATOS DE XLS, FICHAS Y LOS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS. | | |
| 2017 | Migrantes | ANUAL | 2017 | Asesorar legalmente y coadyuvar en la inclusión de proyectos de los migrantes y sus familias. | | AVANCE DE METAS, SEED, MATRIZ DE INDICADORES | LOS DISEÑADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN FORMATOS DE XLS, FICHAS Y LOS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS. | | |
| 2017 | Salud | ANUAL | 2017 | Instrumentar programas eficientes de promoción y prevención de enfermedades en el Municipio. | | AVANCE DE METAS, SEED, MATRIZ DE INDICADORES | LOS DISEÑADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN FORMATOS DE XLS, FICHAS Y LOS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS. | | |
| 2017 | Salud | ANUAL | 2017 | Otorgar atención integral de primer nivel oportuna y de calidad a la población sin cobertura de servicios de salud en zonas marginadas urbanas y rurales del área de influencia del Municipio. | | AVANCE DE METAS, SEED, MATRIZ DE INDICADORES | LOS DISEÑADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN FORMATOS DE XLS, FICHAS Y LOS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS. | | |
| 2016 | Desarrollo Humano | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2016 | 2016 | Apoyar con requerimientos logísticos para la operación de los Programas del Gobierno Federal, Prospera, Pensión para Adultos Mayores y de Comedores Comunitarios. | <p>Nombre: Población Directa Que Participa (Varía Para Cada Programa).</p> <p>Descripción: Total De Habitantes Beneficiados Por Algún Programa Social (Varía Para Cada Programa). Medios De Verificación: Padrón (Varía Para Cada Programa).</p> <p>Unidad De Medida: Beneficiarios (Varía Para Cada Programa).</p> | Avance De Meta, Seed, Matriz De Indicadores | XLS | <p>La Documentación Y Base De Datos, Que Permiten Registrar Los Avances En Las Estadísticas Que Se Generan Con El Cumplimiento, Operación Y Ejecución De Los Programas Sociales Son Presentados De Manera Mensual A La Tesorería Municipal A Tráves De Un Sistema Interno No Publicado En Internet</p> | |
| 2016 | Alimentación | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2016 | 2016 | Coordinar y ejecutar en el municipio de Morelia el Programa Compromiso con la Nutrición de los Adultos Mayores convenido entre el Ayuntamiento y el Gobierno del Estado. | <p>Nombre: Población En Situación De Pobreza (Varía Para Cada Programa).</p> <p>Descripción: La cifra global de situación de pobreza en el municipio de Morelia (Varía Para Cada Programa).</p> <p>Frecuencia: Mensual (Varía Para Cada Programa).</p> | Avance De Meta, Seed, Matriz De Indicadores | XLS | | |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|---|--|---|---|---|---|
| 2016 | Educación | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2016 | 2016 | Gestionar recursos ante la federación y realizar pláticas de prevención de violencia y conductas antisociales en las escuelas secundarias y primarias del municipio. | Descripción: La Cifra Global De Situación De Pobreza En El Municipio De Morelia (Varia Para Cada Programa). Medios De Verificación: Inegi (Varia Para Cada Programa). Unidad De Medida: Persona (Varia Para Cada Programa). | Avance De Meta, Seed, Matriz De Indicadores | XLS | La Documentación Y Base De Datos, Que Permiten Registrar Los Avances En Las Estadísticas Que Se Generan Con El Cumplimiento, Operación Y Ejecución De Los Programas Sociales Son Presentados De Manera Mensual A La Tesorería Municipal A Través De Un Sistema Interno No Publicado En Internet |
| 2016 | Educación | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2016 | 2016 | Coadyuvar con el INEA del Gobierno Federal en la disminución del rezago escolar en el municipio mediante la operación convenida de plazas con fines educativos. | Nombre: Población Directa Que Participa (Varia Para Cada Programa). Descripción: Total De Habitantes Beneficiados Por Algún Programa Social (Varia Para Cada Programa). Medios De Verificación: Padrón (Varia Para Cada Programa). Unidad De Medida: Beneficiarios (Varia Para Cada Programa). Desagregación Geográfica: Morelia (Varia Para Cada Programa). Frecuencia: Mensual (Varia Para Cada Programa). Nombre: Población En Situación De Pobreza (Varia Para Cada Programa). Descripción: La Cifra Global De Situación De Pobreza En El Municipio De Morelia (Varia Para Cada Programa). Medios De Verificación: Inegi (Varia Para Cada Programa). Unidad De Medida: Persona (Varia Para Cada Programa). | Avance De Meta, Seed, Matriz De Indicadores | XLS | La Documentación Y Base De Datos, Que Permiten Registrar Los Avances En Las Estadísticas Que Se Generan Con El Cumplimiento, Operación Y Ejecución De Los Programas Sociales Son Presentados De Manera Mensual A La Tesorería Municipal A Través De Un Sistema Interno No Publicado En Internet |
| 2016 | Desarrollo Humano | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2016 | 2016 | Operar y gestionar los Programas Hábitat y Rescate de Espacios Públicos, así como aquellos relacionados de la SEDATU del Gobierno Federal para mejorar el entorno social y fomentar el desarrollo comunitario. | Descripción: La Cifra Global De Situación De Pobreza En El Municipio De Morelia (Varia Para Cada Programa). Medios De Verificación: Inegi (Varia Para Cada Programa). Unidad De Medida: Persona (Varia Para Cada Programa). | Avance De Meta, Seed, Matriz De Indicadores | XLS | La Documentación Y Base De Datos, Que Permiten Registrar Los Avances En Las Estadísticas Que Se Generan Con El Cumplimiento, Operación Y Ejecución De Los Programas Sociales Son Presentados De Manera Mensual A La Tesorería Municipal A Través De Un Sistema Interno No Publicado En Internet |
| 2016 | desarrollo Humano | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2016 | 2016 | Gestionar y operar los espacios públicos y centros de desarrollo comunitario del municipio buscando mejorar el entorno social y fomentar el desarrollo comunitario | Descripción: La Cifra Global De Situación De Pobreza En El Municipio De Morelia (Varia Para Cada Programa). Medios De Verificación: Inegi (Varia Para Cada Programa). Unidad De Medida: Persona (Varia Para Cada Programa). | Avance De Meta, Seed, Matriz De Indicadores | XLS | La Documentación Y Base De Datos, Que Permiten Registrar Los Avances En Las Estadísticas Que Se Generan Con El Cumplimiento, Operación Y Ejecución De Los Programas Sociales Son Presentados De Manera Mensual A La Tesorería Municipal A Través De Un Sistema Interno No Publicado En Internet |
| 2015 | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2015 | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información (Unidad administrativa) | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

Fecha de validación
23/01/2018

Periodo de actualización
Trimestral

Artículo 35 Fracción XXIX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Informes (Lenguaje Ciudadano)

Los sujetos obligados deberán publicar una relación de las estadísticas de cualquier tipo que hayan generado en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones, desagregándolas lo más posible.

| Formato_30_Art_35_Fracc_XXIX | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio | Temas | Periodo de actualización: Quincenal /Mensual /Bimestral /Trimestral /Anual Sexenal /Otro (especificar) | Periodo que se informa | Denominación del proyecto | Descripción de variables | Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos | Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar) | Hipervínculo a las bases de datos | Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes |
| 2017 | Incidencia Delictiva | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | mar-17 | IncidenciaDelictiva | Delitos, Robo - Homicidio | Reportes de incidencia delictiva | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Incidencia Delictiva | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2016 | sep-16 | IncidenciaDelictiva | Delitos, Robo - Homicidio | Reportes de incidencia delictiva | XLS | Consulta | Consulta |
| 2015 | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2015 | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información (Unidad Administrativa) | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|--|---|---|
| 22/01/2018 | Comisionado Municipal de Seguridad | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación |
|---------------------|
| 23/01/2018 |

| Periodo de actualización |
|--------------------------|
| Trimestral |



Sindicatura



Artículo 35 Fracción XXIX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible

Breve descripción de Informes (Lenguaje Ciudadano)

Los sujetos obligados deberán publicar una relación de las estadísticas de cualquier tipo que hayan generado en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones, desagregándolas lo más posible.

Formato_30_Art_35_Fracc_XXIX

| Ejercicio | Temas | Periodo de actualización: Quincenal /Mensual /Bimestral /Trimestral /Anual Sexenal /Otro (especificar) | Periodo que se informa | Denominación del proyecto | Descripción de variables | Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos | Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar) | Hipervínculo a las bases de datos | Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes |
|-----------|--|--|----------------------------|------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|---|
| 2017 | Audiencias mediación y conciliación | mensual | Enero - Agosto | Mediaciones y conciliaciones | Atender las quejas a través de la mediación para que se resuelvan los conflictos vecinales. | Cédula de atención | XLSX | Consulta | N/D |
| 2017 | Audiencias mediación y conciliación | mensual | Septiembre - Diciembre | Mediaciones y conciliaciones | Atender las quejas a través de la mediación para que se resuelvan los conflictos vecinales. | Cédula de atención | XLSX | Consulta | N/D |
| 2017 | Asesorías | mensual | Enero - Agosto | Asesorías | Orientación de dudas a los ciudadanos en ramas del derecho | Cédula de asesoría | XLSX | Consulta | N/D |
| 2017 | Asesorías | mensual | Septiembre - Diciembre | Asesorías | Orientación de dudas a los ciudadanos en ramas del derecho | Cédula de asesoría | XLSX | Consulta | N/D |
| 2017 | Cuenta Pública | Trimestral | 1° 2° 3° Trimestres | Dictamen | Revisar y en su caso suscribir los estados de origen y aplicación de fondos y los estados financieros. | Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo | PDF | En actualización | N/D |
| 2017 | Cuenta Pública | Anual | Enero a Diciembre del 2016 | Dictamen | Se envió al Congreso del Estado, por disposición legal. | Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo | PDF | En actualización | N/D |
| 2017 | Informe Comisión Hacienda, Financiamiento y Patrimonio | Trimestral | Enero-junio 2017 | Informe | Estudia, examina y resuelve los problemas municipales y vigilan que se ajusten a las disposiciones y lineamientos del ayuntamiento. | Art. 73 Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |
| 2017 | Informe Comisión de Gobernación, Trabajo, Seguridad Pública y protección Civil. | Trimestral | Enero-junio 2017 | Informe | Se presenta el informe de las reuniones de trabajo, acuerdos y dictámenes que emiten y resuelven los problemas municipales. | Art. 73 Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |
| 2017 | Programa Anual de la Comisión de Hacienda, Financiamiento y Patrimonio. | Anual | Enero-Diciembre 2017 | Programa | Se presenta un programa anual de las actividades a realizarse por la Comisión. | Art. 68 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |
| 2017 | Programa Anual de la Comisión de Gobernación, Trabajo, Seguridad Pública y Protección Civil. | Anual | Enero-Diciembre 2017 | Programa | Se presenta un programa anual de las actividades a realizarse por la Comisión. | Art. 68 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |
| 2016 | Cuenta Pública | Trimestral | 1° 2° 3° y 4° Trimestres | Dictamen | Revisar y en su caso suscribir los estados de origen y aplicación de fondos y los estados financieros. | Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo | PDF | En actualización | N/D |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------|----------------------------|------------------------------|---|--|------|----------------------------------|-----|
| 2016-2017 | Informe Comisión Hacienda, Financiamiento y Patrimonio | Anual | Julio-2016 a junio-2017 | Informe | Estudia, examina y resuelve los problemas municipales y vigilan que se ajusten a las disposiciones y lineamientos del ayuntamiento. | Arts. 51 fracción IV y 52 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo | PDF | En actualización | N/D |
| 2016-2017 | Informe Comisión de Gobernación, Trabajo, Seguridad Pública y protección Civil. | Anual | Julio-2016 a junio-2017 | Informe | Estudia, examina y resuelve los problemas municipales y vigilan que se ajusten a las disposiciones y lineamientos del ayuntamiento. | Arts. 51 fracción IV y 52 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo | PDF | En actualización | N/D |
| 2016 | Informe Comisión de Gobernación, Trabajo, Seguridad Pública y protección Civil. | Trimestral | Enero-diciembre 2016 | Informe | Se presenta el informe de las reuniones de trabajo, acuerdos y dictámenes que emiten y resuelven los problemas municipales. | Art. 73 Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |
| 2016 | Informe Comisión Hacienda, Financiamiento y Patrimonio | Trimestral | Enero-diciembre 2016 | Informe | Estudia, examina y resuelve los problemas municipales y vigilan que se ajusten a las disposiciones y lineamientos del ayuntamiento. | Art. 73 Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |
| 2016 | Informe Anual Síndico | Anual | Enero-Diciembre 2016 | Informe | Se presenta un informe de las actividades de la sindicatura municipal, para conocimiento de los integrantes del Cabildo, con fundamento en el artículo 19 fracción IX del Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Morelia. | Art. 29 fracción VII Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. Art. 14 fracción XX del Reglamento Interior de la Sindicatura. | PDF | En actualización | N/D |
| 2016 | Cuenta Pública | Anual | Enero a Diciembre del 2015 | Dictamen | Se envió al Congreso del Estado, por disposición legal. | Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo | PDF | En actualización | N/D |
| 2016 | Programa Anual de la Comisión de Hacienda, Financiamiento y Patrimonio. | Anual | Enero-Diciembre 2016 | Programa | Se presenta un programa anual de las actividades a realizarse por la Comisión. | Art. 68 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |
| 2016 | Programa Anual de la Comisión de Gobernación, Trabajo, Seguridad Pública y Protección Civil. | Anual | Enero-Diciembre 2016 | Programa | Se presenta un programa anual de las actividades a realizarse por la Comisión. | Art. 68 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |
| 2016 | Audiencias mediación y conciliación | mensual | Mayo-octubre | Mediaciones y conciliaciones | Atender las quejas a través de la mediación para que se resuelvan los conflictos vecinales. | Cédula de atención | Word | Consulta | N/D |
| 2016 | Asesorías | mensual | Mayo-octubre | Asesorías | Orientación de dudas a los ciudadanos en ramas del derecho | Cédula de asesoría | Word | Consulta | N/D |
| 2016 | Audiencias mediación y conciliación | mensual | Mayo-octubre | Mediaciones y conciliaciones | Atender las quejas a través de la mediación para que se resuelvan los conflictos vecinales. | Cédula de atención | Word | Consulta | N/D |
| 2016 | Asesorías | mensual | Mayo-octubre | Asesorías | Orientación de dudas a los ciudadanos en ramas del derecho | Cédula de asesoría | Word | Consulta | N/D |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------|---------------------------|----------|---|--|-----|----------------------------------|-----|
| 2015-2016 | Informe Comisión Hacienda, Financiamiento y Patrimonio | Anual | Sep-2015 a junio-2016 | Informe | Estudia, examina y resuelve los problemas municipales y vigilan que se ajusten a las disposiciones y lineamientos del ayuntamiento. | Arts. 51 fracción IV y 52 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo | PDF | En actualización | N/D |
| 2015-2016 | Informe Comisión de Gobernación, Trabajo, Seguridad Pública y protección Civil. | Anual | Sep-2015 a junio-2016 | Informe | Estudia, examina y resuelve los problemas municipales y vigilan que se ajusten a las disposiciones y lineamientos del ayuntamiento. | Arts. 51 fracción IV y 52 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo | PDF | En actualización | N/D |
| 2015 | Informe Comisión Hacienda, Financiamiento y Patrimonio | Trimestral | Julio-Diciembre 2015 | Informe | Estudia, examina y resuelve los problemas municipales y vigilan que se ajusten a las disposiciones y lineamientos del ayuntamiento. | Art. 73 Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | N/D | En actualización | N/D |
| 2015 | Informe Comisión de Gobernación, Trabajo, Seguridad Pública y protección Civil. | Trimestral | Julio-Diciembre 2015 | Informe | Se presenta el informe de las reuniones de trabajo, acuerdos y dictámenes que emiten y resuelven los problemas municipales. | Art. 73 Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |
| 2015 | Informe Anual Síndico | Anual | Septiembre-Diciembre 2015 | Informe | Se presenta un informe de las actividades de la sindicatura municipal, para conocimiento de los integrantes del Cabildo, con fundamento en el artículo 19 fracción IX del Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Morelia. | Art. 29 fracción VII Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. Art. 14 fracción XX del Reglamento Interior de la Sindicatura. | PDF | En actualización | N/D |
| 2015 | Programa Anual de la Comisión de Hacienda, Financiamiento y Patrimonio. | Anual | Septiembre-Diciembre 2015 | Programa | Se presenta un programa anual de las actividades a realizarse por la Comisión. | Art. 68 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |
| 2015 | Programa Anual de la Comisión de Gobernación, Trabajo, Seguridad Pública y Protección Civil. | Anual | Septiembre-Diciembre 2015 | Programa | Se presenta un programa anual de las actividades a realizarse por la Comisión. | Art. 68 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones. | PDF | En actualización | N/D |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información (Unidad administrativa) | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Sindicatura | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| |
|---------------------|
| Fecha de validación |
| 23/01/2018 |

| |
|--------------------------|
| Periodo de actualización |
| Trimestral |

Gerencia del Patrimonio Cultural

Artículo 35 Fracción XXIX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Informes (Lenguaje Ciudadano)

Los sujetos obligados deberán publicar una relación de las estadísticas de cualquier tipo que hayan generado en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones, desagregándolas lo más posible.

Formato_30_Art_35_Fracc_XXIX

| Ejercicio | Periodo de actualización: Quincenal /Mensual /Bimestral /Trimestral /Anual Sexenal /Otro (especificar) | Periodo que se informa | Denominación del proyecto | Descripción de variables | Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos | Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar) | Hipervínculo a las bases de datos | Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes |
|-----------|--|--|--|---|--|---|---|---|
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Eficiente administración y supervisión de los programas centrales | INFORME | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Elaboración de opiniones técnicas de trámites urbanísticos en el centro histórico | DICTAMEN | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Adecuada representación del municipio y la ciudad ante los organismos gubernamentales y asociaciones | REUNION | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Elaboración de propuestas, expedientes y proyectos para el mejoramiento y conservación de la imagen urbana de la ciudad | DOCUMENTO | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Elaboración de proyectos para gestionar recursos ante otras entidades | PROYECTO | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Eficaz administración de los programas centrales | INFORME | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |

| | | | | | | | | |
|------|---------|--|--|--|-----------|-----|---|---|
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Eficiente supervisión de los programas centrales | INFORME | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Eficaz control de los recursos humanos y materiales | REPORTE | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Visto bueno para el otorgamiento de espacios públicos en el centro histórico | SOLICITUD | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Vinculación con instituciones educativas para el servicio social | REPORTE | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Eficaz enlace con asuntos jurídicos e informáticos | INFORME | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Eficaz difusión de los programas centrales en redes sociales | REPORTE | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Eliminación de pintas en cantería en inmuebles patrimonio | M2 | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Eliminación de pintas en fachadas de inmuebles patrimonio | M2 | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Retiro de flora y micro flora nociva | INMUEBLE | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Atención inmediata a puntos críticos | CEDULA | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |

| | | | | | | | | |
|------|------------|--|--|---|---------------------|-----|---|---|
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Retiro de anuncios y toldos fuera de norma | CEDULA | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Elaboración de dictámenes para la colocación de toldos y anuncios dentro de la norma | DICTAMEN | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Elaboración de dictámenes para otorgar licencias de construcción en el centro histórico | DICTAMEN | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Elaboración de atlas de edificios catalogados como patrimonio | INFORME | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Capacitación del comercio tolerado y ciudadanía | REPORTE FOTOGRAFICO | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Dignificación de la imagen del comercio tolerado | EVENTOS | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Eventos festivos y culturales en el centro histórico | EVENTOS | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Rescate de barrios | EVENTOS | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Cruce seguro | EVENTOS | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2017 | Mensual | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de la Ciudad de Morelia | Eventos culturales en las tenencias | EVENTOS | XLS | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO | FORMALMENTE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN SISTEMA POR ENDE NO SE ADJUNTA EVIDENCIA DE MOMENTO |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Eliminación de pintas en cantera e inmuebles del centro histórico | Cédulas de Retiro | XLS | Consulta | Consulta |

| | | | | | | | | |
|------|------------|--------------------------|---|---|---------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Retiro de flora y micro flora nociva | Cédulas de Retiro | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Pintemos tu fachada | Cédulas de Retiro | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Mejoramiento para atención inmediata de puntos críticos | Cédulas de Reparación | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Elaboración de levantamiento físico para detectar los puntos críticos en mal estado | Levantamiento fotográfico | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Reporte de Todos | Reporte | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Capacitar el comercio Tolerado | Reunión | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Retiro de comerciantes no tolerados | Bitácora | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Entrega de lineamientos a propietarios | Lineamientos | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Retiro de anuncios fuera de la norma | Lineamientos | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Regularización de anuncios | Notificación | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Colocación de banderas en eventos de la ciudad | Eventos | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Imagen del comercio tolerado | Reunión | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Colocación de toldos en fiestas patrias | Colocación | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Inspección constante en eventos de la ciudad | Bitácoras | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Eventos festivos y culturales | Servicio | XLS | Consulta | Consulta |

| | | | | | | | | |
|------|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Cruce Ordenado | Servicio | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Pasea por el Centro | Servicio | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | El barrio de todos | Servicio | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Morelia Soterrada | Servicio | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Eficiente supervisión de los programas centrales | Informe | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Elaboración de opiniones técnicas de tramite urbanísticos | Dictamen | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Adecuada representación del municipio y la ciudad ante los organismos gubernamentales | Reunión | XLS | Consulta | Consulta |
| 2016 | Trimestral | 2016 (Mayo a Septiembre) | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Elaboración de propuestas expedientes proyectos para la conservación del la imagen del centro histórico | Documento | XLS | Consulta | Consulta |
| 2015 | Anual | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2015 | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información (Unidad Administrativa) | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Gerencia del Patrimonio Cultural | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| |
|---------------------|
| Fecha de validación |
| 23/01/2018 |

| |
|--------------------------|
| Periodo de actualización |
| Trimestral |



IMPLAN



Artículo 35 Fracción XXIX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Informes (Lenguaje Ciudadano)

Los sujetos obligados deberán publicar una relación de las estadísticas de cualquier tipo que hayan generado en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones, desagregándolas lo más posible.

Formato_30_Art_35_Fracc_XXIX

| Ejercicio | Temas | Periodo de actualización: Quincenal /Mensual /Bimestral /Trimestral /Anual /Sexenal /Otro (especificar) | Periodo que se informa | Denominación del proyecto | Descripción de variables | Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos | Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar) | Hipervínculo a las bases de datos | Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes |
|-----------|--|--|---|--|---|--|--|--|--|
| 2017 | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Primero, Segundo y Tercer Trimestre 2017 | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. | Durante los trimestres de este año el área generadora de acuerdo al contenido de los archivos que concentra no cuenta con elementos para el llenado de estas celdas en este periodo o en este momento. |
| 2016 | | No definido | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2016 | Mejoramiento Barrial: Usos del Suelo por Predio 2015 Polígono Norte de la Ciudad de Morelia | Clave completa del AGEB (4 caracteres alfanuméricos) Clave completa de la manzana (7 caracteres alfanuméricos) Clave completa del predio (10 caracteres alfanuméricos) Nombre de la vialidad (revisar criterios para el domicilio geográfico a partir del manual de INEGI) Número exterior (criterios para el domicilio geográfico en manual de INEGI). Si el predio cuenta con dos o más números exteriores, se captura el de menor denominación o en su caso el que concuerde con la numeración actual de los predios contiguos. Número exterior secundario (criterios para el domicilio geográfico en manual de INEGI). Si el predio cuenta con dos o más números exteriores, se captura el que no fue registrado como NUM_EXT o el número de mayor denominación. Nombre del asentamiento humano (revisar criterios para el domicilio geográfico a partir del manual de INEGI) Mes y año en que fue tomada la fotografía de Street View que se utilizó para el levantamiento en pantalla (Capturar mes y año completo: mes/año. Por ejemplo 11/2015 ó 02/2009) Primer uso del suelo general identificado en el predio | Concentrado de información Concentrado de información | CSV y XLSX | Archivos "BASE DE DATOS.csv" "BASE DE DATOS.xlsx" y BASE DE DATOS_descriccion.csv" | Archivos "BASE DE DATOS.csv" "BASE DE DATOS.xlsx" y BASE DE DATOS_descriccion.csv" |
| 2015 | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | 2015 | Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre 2015 | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. | Durante este año conforme a los datos que se desprenden de los archivos que se guardan no se localizó información específica para el llenado de este formato. |

Fecha de actualización de la información en este sitio web

22/01/2018

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información (Unidad Administrativa)

Instituto Municipal de Planeación de Morelia

Responsable de Acceso a la Información Pública

Mtro. Leopoldo Romero Ochoa
Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

23/01/2018

Periodo de actualización

Trimestral

Artículo 35 Fracción XXIX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Informes (Lenguaje Ciudadano)

Los sujetos obligados deberán publicar una relación de las estadísticas de cualquier tipo que hayan generado en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones, desagregándolas lo más posible.

| Ejercicio | Temas | Periodo de actualización: Quincenal / Mensual / Bimestral / Trimestral / Anual Sexenal / Otro (especificar) | Periodo que se informa | Denominación del proyecto | Descripción de variables | Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos | Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar) | Hipervínculo a las bases de datos | Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes |
|-----------|-------|--|------------------------|--|--|--|---|--|--|
| 2017 | N/D | Mensual | Septiembre | Sistema Interno de Registro de Usuaris (SIRUS-IMUMO) | Datos sociodemográficos de mujeres atendidas, número de atenciones, beneficiarias (general y por departamento) | Con la instalación del SIRUS-IMUMO, el personal que tiene contacto con los usuarios del IMUMO, genera fichas las cuales son procesadas por el área técnica | PDF (estadísticas trabajadas) | Por motivos de confidencialidad no se publican protegiendo la seguridad de las usuarias, se proporciona datos generales. | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información (Unidad Administrativa) | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|--|---|---|
| 22/01/2018 | Instituto de la Mujer Moreliana (IMUMO) | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación |
|---------------------|
| 23/01/2018 |

| Periodo de actualización |
|--------------------------|
| Trimestral |